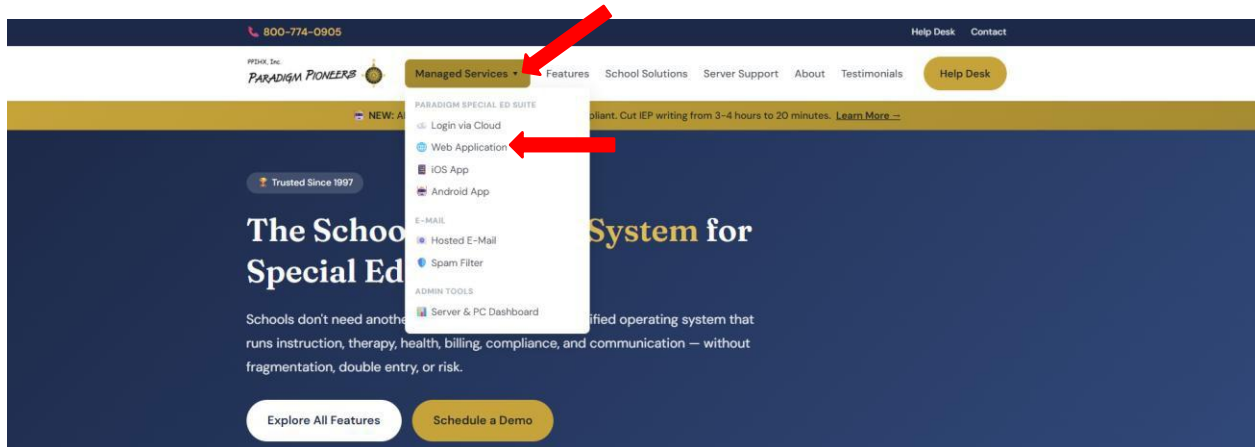
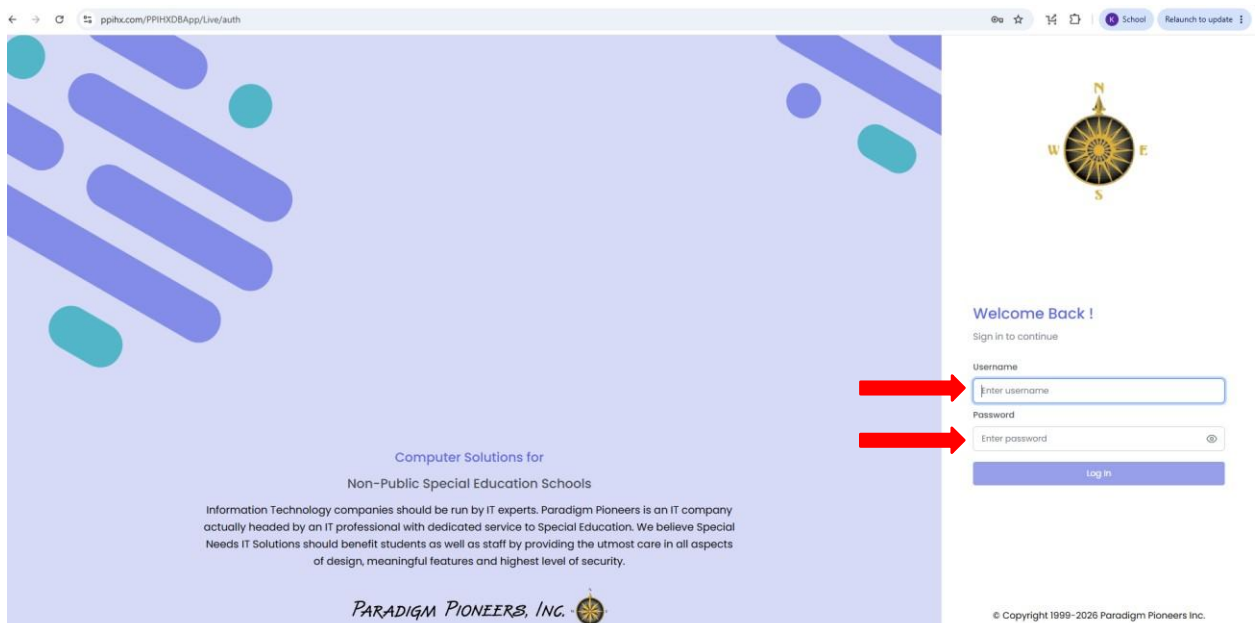


Parent Portal Directions

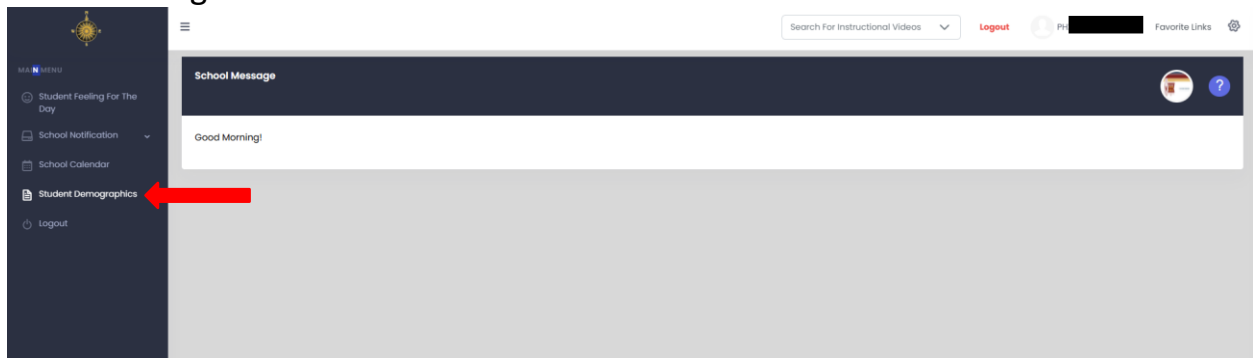
1. Ir al sitio web: www.ppihx.com
2. Haga clic en “Servicios Gestionados” y luego haga clic en “Aplicación Web”.



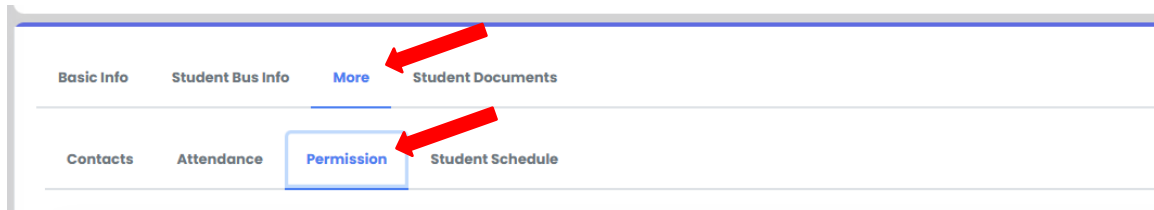
3. Luego estarás en la página de Paradigm Pioneers. Escribe tu “Nombre de usuario” y “Contraseña”, que recibirás mediante un mensaje de texto de “77449- PPIHX”.
 - a. Si tiene dos hijos en TPC, recibirá un nombre de usuario y una contraseña por separado para cada uno.



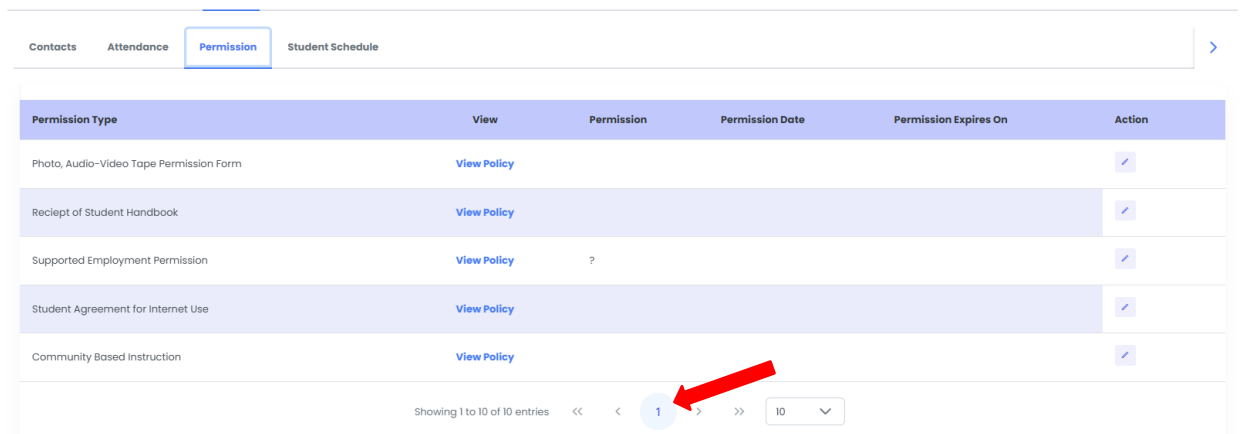
4. Esta es la página de cada estudiante individual. Haga clic en “Datos demográficos del estudiante”.



5. Haz clic en la pestaña “Más” y luego haz clic en la pestaña “Permiso”.



6. Una vez en la pestaña de “Permiso”, haga clic en el Número 1 para ver



7. Verá todas las hojas de permiso para el año escolar 2026-2027. Por favor, revise cada política y luego haga clic en el lápiz.

Permission Type	View	Permission	Permission Date	Permission Expires On	Action
Photo, Audio-Video Tape Permission Form	View Policy				
Receipt of Student Handbook	View Policy				
Supported Employment Permission	View Policy	?			
Student Agreement for Internet Use	View Policy				
Community Based Instruction	View Policy				

Showing 1 to 10 of 10 entries << < 1 > >> 10 ▾

8. En la columna “Permission”, escribirá “Yes” o “No” con la “Permission Date” del 1 de julio del año actual y “Permission Expires On” del 30 de junio del año siguiente. Luego haga clic en la “Marca de verificación verde”.

Permission Type	View	Permission	Permission Date	Permission Expires On	Action
Photo, Audio-Video Tape Permission Form	View Policy				
Receipt of Student Handbook	View Policy				
Supported Employment Permission	View Policy	?			
Student Agreement for Internet Use	View Policy				
Community Based Instruction	View Policy				

Showing 1 to 10 of 10 entries << < 1 > >> 10 ▾

9. Por favor, complete estos pasos para CADA permiso de autorización del año escolar 2026-2027.